

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **714**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1735/ 18228

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στους: Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Τμήματος και Υπεύθυνους Γραφείου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 41, 50, 51, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98),

β) του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

γ) του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 101),

δ) του π.δ. 107/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄ 174), όπως ισχύει.

2. Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210).

3. Την αριθμ. Υ200/21.11.2016 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ιωάννη Τσιρώνη» (Β΄ 3755).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, σε Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Τμήματος και Υπεύθυνους Γραφείου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για τα κατωτέρω θέματα:

1. Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής		
Α. Διεύθυνση Διαχείρισης Ζωικών Γενετικών Πόρων και Συστημάτων Εκτροφής Ζώων		
1.	Κατάρτιση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης των βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών, λοιπών αγροτικών ζώων και πτηνών σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεως των ζώων και των απογόνων αυτών, καθώς και η κατάρτιση και τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
2.	Κατάρτιση προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης για την ορθολογικότερη και ταχύτερη βελτίωση των αναφερομένων ζώων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
3.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων σχετικά με τον έλεγχο των αποδόσεων, την εκτίμηση της αναπαραγωγικής αξίας, την τήρηση γενεαλογικών βιβλίων και την εκτίμηση του εξωτερικού των ζώων και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών από τα Κέντρα Γενετικής Βελτίωσης Ζώων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
4.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων και εσωτερικών κανονισμών για την ίδρυση και λειτουργία των σταθμών ατομικού και απογονικού ελέγχου, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης

5.	Κατάρτιση των προγραμμάτων ελέγχου αποδόσεως ζώων και καθορισμός συστήματος ελέγχου αποδόσεως.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
6.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος ελέγχου αποδόσεως των αγροτικών ζώων, ως και λήψη οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέτρου βελτίωσης του εφαρμοζομένου προγράμματος ελέγχου αποδόσεως.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
7.	Κατάρτιση προγραμμάτων και έκδοση κανονισμών και αποφάσεων για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των αγροτικών ζώων σε όλη τη χώρα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
8.	Οργάνωση για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των ζώων της χώρας, καθορισμός κατά περιοχές του είδους και της φυλής των ζώων που θα εγγραφούν σε αυτά, κατεύθυνση, εποπτεία και συντονισμός των υπηρεσιών και οργανώσεων των παραγωγών που ασχολούνται με τη δραστηριότητα αυτή.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
9.	Καθορισμός ζωοτεχνικών προδιαγραφών κλπ. αρρένων ζώων αναπαραγωγής, σπέρματος, ωαρίων και εμβρύων που προορίζονται να χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα γενετικής βελτίωσης ζώων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10.	Καθορισμός χωροταξικός των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
11.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων σχετικά με τη δημιουργία και διαχείριση τράπεζας γενετικού υλικού.	Γενικός Γραμματέας
12.	Κατάρτιση προγραμμάτων διάσωσης και διατήρησης σπάνιων φυλών αγροτικών ζώων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Μέριμνα για παροχή ειδικών κινήτρων στους κατόχους αγροτικών ζώων σπανίων φυλών και η ενίσχυση φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν σε προγράμματα διατήρησης η βελτίωσης σπανίων φυλών αγροτικών ζώων.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
14.	Ενημέρωση φορέων και εκτροφέων σε θέματα εφαρμογής δράσεων των προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
15.	Η εισήγηση θεμάτων για έρευνα και η συνεργασία με ερευνητικά - εκπαιδευτικά ιδρύματα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
16.	Χορήγηση διακριτικού αριθμού σε επιχειρήσεις εκκολαπτηρίων και μονάδες εκτροφής ορνίθων αναπαραγωγής και πολλαπλασιασμού που τίθεται στις άδειες εγκατάστασής τους που εκδίδονται από τις Περιφέρειες.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
17.	Έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής μονόπλων χρήσεως.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
18.	Λήψη τιμών από τις αντιπροσωπευτικές αγορές και αποστολή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ε.Ε. και σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της χώρας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
19.	Απόφαση ορισμού εγκεκριμένου ταξινομητή σφάγιων βοοειδών.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Β. Διεύθυνση Διατροφής Ζώων, Ζωοτροφών και Βοσκοτόπων		
1	Η κατάρτιση του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
2	Πάσης φύσεως αλληλογραφία με σκοπό τον συντονισμό των ελέγχων στον τομέα των ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
3.	Αλληλογραφία με Περιφέρεια, Εργαστήρια Ελέγχου Κυκλοφορίας Ζωοτροφών κλπ. για συλλογή και επεξεργασία στοιχείων ελέγχου.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
4.	Η λήψη περιοριστικών μέτρων για μη ασφαλείς ζωοτροφές.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
5.	Η εισήγηση για την ενσωμάτωση της σχετικής με τις αρμοδιότητες των τμημάτων ενωσιακής νομοθεσίας στην εθνική.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

6.	Η διαβίβαση της σχετικής με τις ζωοτροφές και τις πρόσθετες ύλες ζωοτροφών, νομοθεσίας καθώς και των ερμηνευτικών εγκυκλίων με σκοπό την άμεση εφαρμογή τους από τους επόπτες κυκλοφορίας ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
7.	Η έγκριση των επιχειρήσεων ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
8.	Αλληλογραφία για την τήρηση του εθνικού Μητρώου επιχειρήσεων ζωοτροφών (παρασκευαστήρια, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εμπορικές επιχειρήσεις, μεταφορικές εταιρείες) που ανάλογα με τη δραστηριότητά τους έχουν εγκριθεί ή εγγραφεί.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
9.	Η μέριμνα για την εξασφάλιση των απαραίτητων πιστώσεων για τον έλεγχο των ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10.	Η έκδοση πιστοποιητικών έγκρισης εξαγωγών διατροφικών προϊόντων σε τρίτες χώρες (free sales certificates).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
11.	Πάσης φύσεως αλληλογραφία με σκοπό τον συντονισμό κατά την εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων για την οριοθέτηση, αξιοποίηση και βελτίωση των βοσκοτόπων της χώρας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
12.	Η μέριμνα για τη σύνταξη, σε εθνικό επίπεδο προγράμματος απογραφής, ταξινόμησης, αξιολόγησης και χαρτογράφησης των λιβαδικών πόρων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Η εισήγηση λήψης νομοθετικών και οικονομικών μέτρων, στον τομέα των βοσκοτόπων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Η μέριμνα για τη σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων, στον τομέα των βοσκοτόπων. Η εισήγηση προτάσεων χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
15.	Η μέριμνα για τον καθορισμό σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο πυκνοτήτων βόσκησης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
16.	Η μέριμνα για την αντιμετώπιση των θεμάτων της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της Ε.Ε., των διεθνών οργανισμών και διεθνών σχέσεων γενικότερα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
17.	Η αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων σχετικών με τις ζωοτροφές.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
18.	Η πρόταση του ετήσιου ισοζυγίου ζωοτροφών για την εφαρμογή του κοινοτικού κανονισμού «ειδικά μέτρα στήριξης των μικρών νησιών του Αιγαίου».	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Γ. Διεύθυνση Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών		
1.	Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή, αντίστοιχα των Ευρωπαϊκών Συμβάσεων: - για την προστασία των ζώων κατά την διάρκεια των διεθνών μεταφορών, - για την προστασία των ζώων κατά την σφαγή, - για την προστασία των ζώων στις εκτροφές, - για την προστασία των πειραματοζώων, - για την προστασία των ζώων συντροφιάς.	Γενικός Γραμματέας
2.	Θέσπιση αυστηρότερων μέτρων για τη βελτίωση της ευζωίας των ζώων κατά τη μεταφορά, τη σφαγή ή αυτών που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς.	Γενικός Γραμματέας
3.	Καθορισμός των τεχνικών λεπτομερειών για την ανάπτυξη, επικύρωση εναλλακτικών προσεγγίσεων κατά την πραγματοποίηση των πειραματικών πρωτοκόλλων καθώς και λήψη μέτρων για την ενθάρρυνση της έρευνας, την προώθηση και τη διάδοση πληροφοριών ως προς αυτές.	Γενικός Γραμματέας

4.	Καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων των διαδικασιών έγκρισης των φορέων που πραγματοποιούν την εκπαίδευση και την κατάρτιση για την απόκτηση, διατήρηση και επίδειξη της απαιτούμενης επάρκειας του προσωπικού των εγκαταστάσεων εκτροφής, προμήθειας και χρήσης καθώς και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών της.	Γενικός Γραμματέας
5.	Συγκρότηση της Εθνικής Επιτροπής για την ευζωία των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς και ορισμός των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της.	Γενικός Γραμματέας
6.	Καθορισμός ύψους παραβόλου υπέρ Δημοσίου για την χορήγηση άδειας ίδρυσης κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων.	Γενικός Γραμματέας
7.	Χορήγηση εξαιρέσεων για την χρησιμοποίηση ειδών ζώων πέραν αυτών που έχουν εκτραφεί για τη χρήση τους σε επιστημονικές διαδικασίες.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
8.	Θέσπιση προσωρινών μέτρων για τη χρησιμοποίηση ή απαγόρευση των ανθρωποειδών πιθήκων σε διαδικασίες.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
9.	Χορήγηση του αριθμού έγκρισης σε κάθε Σημείο Ελέγχου για την ανάπαυση των μεταφερομένων ζώων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10.	Αναστολή ή ανάκληση του Πιστοποιητικού Επαγγελματικής ικανότητας των οδηγών ή συνοδών μέσων μεταφοράς ζώων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
11.	Καθορισμός του τρόπου συντάξεως και του περιεχομένου των φύλλων νοσηλείας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
12.	Ορισμός υπευθύνου κτηνιάτρου της κεντρικής κτηνιατρικής Υπηρεσίας ως μέλους της Γνωμοδοτικής Επιτροπής για την εξέταση πληρότητας φακέλου υποψήφιου φορέα για την Πιστοποίηση του ελληνικού Ποιμενικού Σκύλου.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Αναγνώριση του φορέα για την Πιστοποίηση του ελληνικού Ποιμενικού Σκύλου.	Γενικός Γραμματέας
14.	Χορήγηση κτηνιατρικής έγκρισης και κωδικού αριθμού σε δημόσια και ιδιωτικά κέντρα συλλογής και αποθήκευσης σπέρματος.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
15.	Εντολές κατανομής και αποστολής κτηνιατρικών εφοδίων κάθε είδους από την Αποθήκη Κτηνιατρικών Εφοδίων στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
16.	Καθορισμός μέτρων ελέγχου της αποτελεσματικότητας, μη βλαπτικότητας και ορθολογικής χρήσης των κτηνιατρικών φαρμάκων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
17.	Χορήγηση έγκρισης μέσων σήμανσης στο πλαίσιο του εθνικού συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής των βοοειδών, αιγοπροβάτων και χοίρων (κοινή υπουργική απόφαση αριθμ. 170285/29.8.2011 - Β΄ 2236).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
18.	Καθορισμός θεμάτων που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, την αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων και το μητρώο των εκπαιδευτών (άρθρο 26 του π.δ. 79/2007 - Α΄ 95).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Δ. Διεύθυνση Υγείας των Ζώων		
1.	Καθορισμός τύπου σύμβασης μεταξύ κτηνιατρικών υπηρεσιών και εμπορικών επιχειρήσεων εμπορίας ζώων και ζωικών προϊόντων (άρθρο 6, παρ. I και άρθρο 19 παρ. 1 π.δ. 420/1993, Α΄ 179).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
2.	Εφαρμογή προγραμμάτων εξάλειψης ασθενειών από λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα (άρθρο 1 π.δ. 133/1992, Α΄ 66).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
3.	Συμπλήρωση του πίνακα μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων (άρθρο 3 π.δ. 133/1992, Α΄ 66).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης

4.	Εφαρμογή προγράμματος ελέγχου πτηνοτροφικών επιχειρήσεων που πραγματοποιούν ενδοκοινοτικό εμπόριο πουλερικών και αυγών επώασης (άρθρο 3 παρ. 2 π.δ. 211/1992, Α΄ 100).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
5.	Εφαρμογή προγράμματος εξάλειψης και επιτήρησης ασθενειών των πτηνών (άρθρο 13 παρ. 2 π.δ. 211/1992, Α΄ 100).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
6.	Καθορισμός προσόντων τεχνικού προσωπικού στη συλλογή επεξεργασία αποθήκευση και μεταφορά εμβρύων (άρθρο 18 π.δ. 312/1991, Α΄ 109).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
7.	Εφαρμογή προγράμματος εξάλειψης και επιτήρησης ασθενειών των ζώων υδατοκαλλιέργειας (άρθρο 15 παρ. 3 π.δ. 445/1995, Α΄ 259).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
8.	Εφαρμογή προγραμμάτων επιτήρησης της γρίπης των πτηνών (αρθ. 4 παρ. 2, π.δ. 33/2008 Α΄ 49).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
9.	Επιβολή προσωρινών περιορισμών στις μετακινήσεις των πουλερικών, άλλων πτηνών σε αιχμαλωσία και αυγών και στη μετακίνηση οχημάτων (αρθ. 10 παρ. β, π.δ. 33/2008 Α΄ 49).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10.	Εφαρμογή σχεδίου άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις εμφάνισης ψευδοπανώλους των πτηνών (άρθρο 20 παρ. 4 π.δ. 141/1996, Α΄ 108).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
11.	Εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου ζωονόσων (άρθρο 5 π.δ. 41/2006, Α΄ 44).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
12.	Θέσπιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων εφαρμογής του π.δ. 37/2005 για την Αφρικανική πανώλη των χοίρων (άρθρο 26 π.δ. 37/2005, Α΄ 56).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Έγκριση εφαρμογής δικτύου επιτήρησης τις υγείας των ζώων (άρθρο 14 παρ. 2 π.δ. 308/2000, Α΄ 252).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Καθορισμός τεχνικών λεπτομερειών εφαρμογής του π.δ. 245/2006 για τις εισαγωγές οπληφόρων ζώων, (άρθρο 12 π.δ. 245/2006, Α΄ 260).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
15.	Θέσπιση συμπληρωματικών μέτρων για την καταπολέμηση του αφθώδους πυρετού (άρθρο 1 παρ. 2 και άρθρο 14 παρ. 4 π.δ. 32/2007, Α΄ 30)	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
16.	Καθορισμός ζωνών εμβολιασμού κατά του αφθώδους πυρετού (άρθρο 43 παρ. 1 και άρθρο 48 παρ. 5 π.δ. 32/2007, Α΄ 30).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
17.	Έγκριση σχεδίου έκτακτης ανάγκης για την καταπολέμηση του αφθώδους πυρετού (άρθρο 69 παρ. 7 π.δ. 32/2007, Α΄ 30).	Γενικός Γραμματέας
18.	Επιβολή μέτρων προστασίας, επιτήρησης ή περαιτέρω απαγορευμένης ζώνης για τη γρίπη των πτηνών σε έδαφος περισσοτέρων γειτονικών νομών (αρθ. 17 παρ. 4, π.δ. 33/2008 Α΄ 49).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
19.	Επιβολή μέτρων σε απαγορευμένες ζώνες σε έδαφος γειτονικών νομών (αρθ. 43 παρ. 1, π.δ. 33/2008 Α΄ 49).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
20.	Εφαρμογή σχεδίου επείγοντος εμβολιασμού (αρθ. 54 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄ 49).	Γενικός Γραμματέας
21.	Διενέργεια επείγοντος εμβολιασμού πριν από την έγκριση του σχεδίου επείγοντος εμβολιασμού (αρθ. 55 παρ. 1, π.δ. 33/2008 Α΄ 49).	Γενικός Γραμματέας
22.	Εφαρμογή σχεδίου προληπτικού εμβολιασμού (αρθ. 57 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄ 49).	Γενικός Γραμματέας
23.	Δημιουργία εθνικής τράπεζας εμβολίων για την αποθήκευση αποθεμάτων εμβολίων κατά της γρίπης των πτηνών (αρθ. 59 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄ 49).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
24.	Εφαρμογή σχεδίου έκτακτης ανάγκης (αρθ. 62 παρ. 4, π.δ. 33/2008, Α΄ 49).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
25.	Εφαρμογή τροποποιημένου σχεδίου έκτακτης ανάγκης (αρθ. 65 παρ. 2, π.δ. 33/2008, Α΄ 49).	Γενικός Γραμματέας

26.	Καθορισμός θεμάτων που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, την αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων και το μητρώο των εκπαιδευτών (άρθρο 26 του π.δ. 79/2007 - Α΄ 95).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Ε. Διεύθυνση Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης		
1.	Ρύθμιση των αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή του π.δ. 211/2006 (Α΄ 211), σχετικά με τα συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Καν.1774/2002/ΕΚ ως προς τον καθορισμό υγειονομικών κανόνων για τα ζωικά υποπροϊόντα που δεν προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο (άρθρο 15, του π.δ. 211/2006 (Α΄ 211).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
2.	Καθορισμός του χειρισμού της σήμανσης των δειγμάτων, της διαδικασίας δειγματοληψίας, της αποστολής των δειγμάτων, των μεθόδων δειγματοληψίας και ανάλυσης αυτών, όπου απαιτείται, (άρθρο 20, του π.δ. 79/2007, Α΄ 95).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
3.	Καθορισμός της διαδικασίας της επίσημης κράτησης-δέσμευσης και ενδεχομένως της καταστροφής, της αποδέσμευσης, της ειδικής μεταχείρισης, όταν απαιτείται, των προϊόντων ζωικής προέλευσης (άρθρο 20, του π.δ. 79/2007, Α΄ 95).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
4.	Καθορισμός θεμάτων που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, την αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων και το μητρώο των εκπαιδευτών (άρθρο 26, του π.δ. 79/2007, Α΄ 95).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
5.	Ρύθμιση ειδικών θεμάτων ή θεμάτων τοπικού χαρακτήρα και καθορισμός τεχνικών λεπτομερειών για την εφαρμογή του π.δ. 79/2007 (άρθρο 31, του π.δ. 79/2007, Α΄ 95).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
2. Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αγροτικής Ανάπτυξης		
Α. Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής		
1.	Διατύπωση απόψεων προς την Ευρωπαϊκή Ένωση και τους Διεθνείς Οργανισμούς επί περιβαλλοντικών θεμάτων.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
2.	Διατύπωση απόψεων και θέσεων σε θέματα καθορισμού Εθνικής Στρατηγικής και Εθνικού Σχεδιασμού σε ό,τι αφορά περιβαλλοντικά θέματα.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
3.	Διατύπωση απόψεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας σχετικά με το Γενικό και τα Ειδικά Πλαίσια Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
4.	Υπογραφή συμφωνητικών Ευρωπαϊκών ή περιφερειακών προγραμμάτων συνεργασίας για αντικείμενα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
5.	Διατύπωση απόψεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας σχετικά με Ειδικές Χωροταξικές Μελέτες (ΕΧΜ), Ειδικές Περιβαλλοντικές Μελέτες (ΕΠΜ), Βιομηχανικές Περιοχές (ΒΙΠΕ), Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), Στρατηγικές Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.), Σχέδια Χωρικής Οικιστικής Οργάνωσης Ανοιχτής Πόλης (Σ.Χ.Ο.Α.Π.) και Οργάνωση Υποδοχέων δραστηριοτήτων, Τοπικά Χωρικά Σχέδια (ΤΧΣ) και Ειδικά Χωρικά Σχέδια (ΕΧΣ).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

6.	Έκδοση άδειας για τη συλλογή και τη διακίνηση, τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό της χώρας, προστατευόμενων ειδών, ποικιλιών ή κλώνων σύμφωνα με το άρθρο 10 του π.δ. 80/1990 (Α΄ 40) και τα άρθρα 11 και 17 του ν. 3937/2011.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
7.	Τομεακές εκθέσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου σε εφαρμογή Ενωσιακών Οδηγιών για το Περιβάλλον.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
8.	Παροχή Οδηγιών και κατευθύνσεων και προς τις Περιφερειακές Επιτροπές Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΠΕΧΩΠ) [πρώην ΝΕΧΩΠ σύμφωνα με την Τριμερή απόφαση Υπουργών υπ’ αριθμ. 393155/22.9.1992 «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων Υπουργείου Γεωργίας» (Β΄ 579)].	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
9.	Γνωμοδοτήσεις επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) που διαβιβάζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. β του ν. 4014/2011.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10.	Έκδοση βεβαιώσεων συμμόρφωσης επενδύσεων προς την Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία και εξέτασή τους από πλευράς επιπτώσεών τους στο περιβάλλον.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
11.	Διατύπωση απόψεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου σχετικά με την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με αντίστοιχη της Ε.Ε. στον τομέα περιβάλλοντος.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
12.	Επιλογή προδιαγραφών Ειδικών Περιβαλλοντικών Μελετών (ΕΠΜ) [άρθρο 2, κοινή υπουργική απόφαση 69269/5387/90 (Β΄ 678)].	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Οδηγίες και κατευθύνσεις προς τις Περιφέρειες και Περιφερειακές Ενότητες για τις Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης [κοινή υπουργική απόφαση αριθμ. 079833/24.10.2011 (Β΄ 2366), όπως ισχύει].	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
15.	Καθορισμός ετήσιου προγράμματος ελέγχων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
16.	Συλλογή, επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και συνεργασία με τα αρμόδια Εθνικά και Ενωσιακά όργανα για θέματα περιβάλλοντος και χωροταξίας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
17.	Διατύπωση απόψεων επί προσχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Β. Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας, Βιολογικής Παραγωγής και Γεωγραφικών Ενδείξεων		
1.	Οι εντολές διενέργειας ελέγχων ή και επιθεωρήσεων στο πλαίσιο της εποπτείας του τομέα παραγωγής, παρασκευής, αποθήκευσης, εισαγωγής, εξαγωγής, διάθεσης στην αγορά, επισήμανσης και διαφήμισης των βιολογικών προϊόντων φυτικής και ζωικής προέλευσης, των βιολογικών ζωοτροφών και των βιολογικών ζώων υδατοκαλλιεργειών και φυκών, σε εφαρμογή της ισχύουσας ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
2.	Η εισήγηση για τη συμμετοχή υπαλλήλων της Δ/νσης στις Επιτροπές Εξέτασης Παρατυπιών και Παραβάσεων σύμφωνα με την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
3.	Η εισήγηση για τη συμμετοχή υπαλλήλων σε πρωτοβάθμιες ή/και δευτεροβάθμιες γνωμοδοτικές επιτροπές για τα επιδοτούμενα μέτρα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
4.	Η εισήγηση για τη συμμετοχή υπαλλήλων στην ομάδα εργασίας για τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης για το Πολυετές Εθνικό Σχέδιο Επίσημων Ελέγχων (ΠΟΕΣΕ).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

5.	Η χορήγηση βάσει του ευρωπαϊκού κανονισμού για τη βιολογική παραγωγή α) εξαιρέσεων σε έκτακτους κανόνες παραγωγής, β) αδειών παρέκκλισης σε επιχειρήσεις για χρησιμοποίηση ζώων μη βιολογικής εκτροφής, αγενούς πολλαπλασιαστικού υλικού και σπόρων σποράς γ) έγκρισης για παράλληλη παραγωγή, δ) έγκρισης για την αναδρομική αναγνώριση περιόδου μετατροπής αγροτεμαχίων, βοσκοτόπων-υπαίθριων χώρων, ε) έγκρισης για τη μείωση ή επιμήκυνση της περιόδου μετατροπής αγροτεμαχίων, βοσκοτόπων-υπαίθριων χώρων, στ) έγκρισης για υποβιβασμό του σταδίου πιστοποίησης σε εκμετάλλευση ή σε τμήμα αυτής.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
6.	Η υποβολή φακέλων στα αρμόδια όργανα της Ε.Ε. για την καταχώρηση στην ενωσιακή νομοθεσία για τη βιολογική γεωργία προϊόντων και ουσιών που θα χρησιμοποιούνται στη μεταποίηση.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
7.	Η υποβολή φακέλων στα αρμόδια όργανα της Ε.Ε. για την καταχώρηση στην ενωσιακή νομοθεσία για τη βιολογική γεωργία λιπασμάτων, βελτιωτικών εδάφους, φυτοπροστατευτικών προϊόντων καθώς και προϊόντων που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό και την απολύμανση κτιρίων και εγκαταστάσεων που χρησιμοποιούνται στη βιολογική παραγωγή.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
8.	Η υποβολή της αξιολόγησης αιτήσεων - φακέλων οργανισμών ελέγχου που έχουν υποβληθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη συμπερίληψη στη λίστα των αναγνωρισμένων οργανισμών ελέγχου για τους σκοπούς της ισοδυναμίας για εισαγωγές βιολογικών προϊόντων από τρίτες χώρες. Η υποβολή αξιολόγησης αιτήσεων - φακέλων τρίτων χωρών που έχουν υποβληθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη συμπερίληψη στη λίστα των αναγνωρισμένων τρίτων χωρών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
9.	Η εισήγηση για τη συμμετοχή υπαλλήλων σε ομάδες εργασίας εμπειρογνωμόνων για θέματα λιπασμάτων-βελτιωτικών εδάφους και φυτοπροστατευτικών προϊόντων που είναι κατάλληλα για χρήση στη βιολογική παραγωγή καθώς και σε άλλες ομάδες εργασίας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10.	Η διαβίβαση στο Συμβούλιο και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή των ελληνικών θέσεων επί των σχεδίων Κανονισμών ή αποφάσεων του Συμβουλίου ή της Επιτροπής αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
11.	Η αλληλογραφία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης εκτός των εθνικών θέσεων επί σχεδίων Κανονισμών ή αποφάσεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
12.	Η διαβίβαση στην Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ε.Ε. (ΜΕΑ-ΕΕ) ενημερωτικού σημειώματος για τις συνεδριάσεις Ομάδων Εργασίας του Συμβουλίου για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Η διαβίβαση στην ΜΕΑ-ΕΕ ενημερωτικού σημειώματος για τις συνεδριάσεις των επιτροπών και των ομάδων εμπειρογνωμόνων της Ε.Ε για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Η συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα των οποίων το αντικείμενο ή μέρος του αντικειμένου αποτελεί η βιολογική παραγωγή ή και τα προϊόντα Γεωγραφικών Ενδείξεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
3. Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας		
Α. Διεύθυνση Υδατοκαλλιεργειών και Αξιοποίησης Προϊόντων		
1.	Κατάρτιση ενιαίου τύπου διακήρυξης για τη μίσθωση των ιχθυοτροφείων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
2.	Διατύπωση γνώμης για την παραχώρηση αιγιαλού, παραλίας για την υποστήριξη μονάδων υδατοκαλλιέργειας.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης

3.	Η αποστολή εκθέσεων, αναφορών, στοιχείων και απόψεων επί τεχνικών θεμάτων σε υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σε Περιφερειακές Οργανώσεις Διαχείρισης Αλιείας και Διεθνείς Οργανισμούς σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
4.	Η αποστολή εκθέσεων, αναφορών, στοιχείων και απόψεων επί τεχνικών θεμάτων σε υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σε Περιφερειακές Οργανώσεις Διαχείρισης Αλιείας και Διεθνείς Οργανισμούς σε θέματα αρμοδιότητας Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
5.	Παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εμπλουτισμού των Λιμνοθαλασσών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
6.	Παρακολούθηση επί της διοίκησης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης των πάσης φύσεως ιχθυοτρόφων υδάτων και η έγκριση και παρακολούθηση των δράσεων των κατά τόπους υπηρεσιών Αλιείας επί θεμάτων διαχείρισης Λιμνοθαλασσών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
7.	Σύμφωνη γνώμη για την άδεια ίδρυσης μονάδας εκτροφής νέων ειδών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
8.	Η παροχή στατιστικών στοιχείων του τομέα υδατοκαλλιεργειών και δημόσιων ιχθυοτροφείων.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
9.	Γνωμοδότηση για έργα και δραστηριότητες του υδατοκαλλιεργητικού και ιχθυοτροφικού τομέα, στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής αδειοδότησης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10.	Συντονισμός για τον καθορισμό όρων, προϋποθέσεων και διαδικασιών για ίδρυση και λειτουργία εντατικών, ημιεντατικών και εκτατικών μονάδων υδατοκαλλιέργειας και μονάδων βιολογικής υδατοκαλλιέργειας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
11.	Έγκριση διάθεσης γόνου υδρόβιων ειδών που παράγονται από τους Υδροβιολογικούς Σταθμούς.	Γενικός Γραμματέας
12.	Αντιμετώπιση θεμάτων για εισαγωγή στην υδατοκαλλιέργεια ειδών ξένων ή απόντων σε τοπικό επίπεδο.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Αντιμετώπιση θεμάτων για τον αλιευτικό τουρισμό σε ιχθυοτροφικές και υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Γνωμοδότηση για δημιουργία Περιοχών Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιεργειών (ΠΟΑΥ).	Γενικός Γραμματέας
15.	Διατύπωση γνώμης για το χωροταξικό σχεδιασμό σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο και σε ειδικά πλαίσια χωροταξικού σχεδιασμού και αειφόρου ανάπτυξης άλλων τομέων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
16.	Παρακολούθηση της λειτουργίας και βελτίωσης, αξιοποίησης των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και του ζωικού κεφαλαίου των Υδροβιολογικών Σταθμών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
17.	Εισήγηση για υιοθέτηση νομοθετικών ρυθμίσεων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
18.	Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων λειτουργίας των επιχειρήσεων εμπορίας προϊόντων υδατοκαλλιέργειας και εξαγωγή συμπερασμάτων για τη βιωσιμότητά τους.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
19.	Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την ορθή λειτουργία της αλυσίδας παραγωγής, διακίνησης, εμπορίας των προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
20.	Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την ειδική σήμανση και πιστοποίηση των προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
21.	Προώθηση των προϊόντων υδατοκαλλιέργειας σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

22.	Χειρισμός θεμάτων διμερών σχέσεων και πολυμερών συμφωνιών για τα προϊόντα υδατοκαλλιέργειας.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
23.	Αντιμετώπιση θεμάτων γενετικής, διατροφής, οικολογίας, φαρμάκων των εκτρεφόμενων ειδών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
24.	Γνωμοδότηση για τη μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιεργειών, (όταν υφίστανται συμβατικές υποχρεώσεις, λόγω χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων ή κατά την επανεκκίνηση της διαδικασίας αδειοδότησης με μετεγκατάσταση, μετά από ακύρωση των πράξεων αδειοδότησης από το ΣΤΕ).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
25.	Γνωμοδότηση για αλλαγή φορέα μονάδων υδατοκαλλιεργειών, στα πλαίσια συμβατικών υποχρεώσεων λόγω χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
26.	Η σύνταξη και αποστολή εγχειριδίων, οδηγιών για την εφαρμογή θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Γνωστοποίηση και ενημέρωση των αρμόδιων αρχών, φορέων, παραγωγών, εμπόρων και λοιπών συναλλασσόμενων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
27.	Αλληλογραφία με αρμόδιες υπηρεσίες και παραγωγικές ή εμπορικές επιχειρήσεις, για συγκέντρωση στατιστικών και πληροφοριακών στοιχείων αρμοδιότητας των τμημάτων της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
28.	Διατύπωση απόψεων σε κείμενα νομοθετημάτων αναπτυξιακών και επιχειρησιακών προγραμμάτων σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
29.	Προτάσεις για την αναγκαία διοικητική και τεχνική δομή, την επάρκεια οικονομικών και τεχνικών πόρων για τη διασφάλιση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
30.	Προτάσεις για την προσαρμογή των ενωσιακών διατάξεων, τον εκσυγχρονισμό της αλιευτικής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
31.	Αντιμετώπιση διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Οι κατά τα προηγούμενα άρθρα αρμοδιότητες, δύνανται να ασκούνται παράλληλα από τον Αναπληρωτή Υπουργό.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής στα κύρια καθήκοντά του.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τη δημοσίευση αυτής της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε απόφαση μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής που είναι αντίθετη ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που ρυθμίζονται με τις διατάξεις της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Φεβρουαρίου 2017

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΙΡΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

